

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tammerkosken lukion akkreditointiliikkuvuudet 2025-2026 -projektin toteuttaminen ja sopimuksen hyväksyminen**TRE:1474/02.04.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, mari.aalto1@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Apulaisrehtori Maarit Luhtala, puh. 040 806 4080, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin lukiokoulutuksessa toteutetaan rahoituspäätöksen hankenumero 2025-1-FI01-KA121-SCH-000311156 mukainen Tammerkosken lukion akkreditointiliikkuvuudet 2025-2026 -projekti ajalla 1.6.2025 - 31.8.2026. Hankkeen kustannukset ovat tukikelpoisia 1.6.2025 alkaen. Projektille myönnetty tuki on maksimissaan 101 447 euroa. Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen omarahoitusosuus on 15 000 euroa.

Hyväksytään Opetushallituksen ja Tampereen kaupungin / Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen välinen avustussopimus. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii projektin projektipäällikkö. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Projektin vastuulliseksi hoitajaksi nimetään apulaisrehtori Maarit Luhtala.

Taloushallinnon yhteyshenkilönä on suunnittelija Anne Tuikkala.

Projektin vastuullisen hoitajan ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilöinä toimivat heidän vakituiset esihenkilönsä.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 134007 ja PRR-osalta E1340_252_01.

Lukiokoulutuksen johtajan päätöksen 5.8.2024 (90 §) mukaan projektin vastuullisella hoitajalla on tilausoikeus projektin kustannusarvion puitteissa. Kustannusten hyväksymisessä noudatetaan lukiokoulutuksen johtajan päätöksiä hyväksymisoikeuksista.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhallinnon pysyväismääräystä ja projektiohjeistusta.

Perustelut

Tampereen kaupunki / Tampereen kaupungin lukiokoulutus on hakenut 19.2.2025 rahoitusta Erasmus+ KA121-SCH -liikkuvuusprojektille Tammerkosken lukion akkreditointiliikkuvuudet 2025-2026. Hanke liittyy Tammerkosken lukion Erasmus+ -akkreditointiin. Koska Tammerkosken lukiolle myönnettiin Erasmus+ -akkreditointi vuosiksi 2021-2027, lukio voi hakea joka vuosi enintään 30 liikkuvuutta, jotka liittyvät akkreditoinnin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tavoitteisiin eli lukion Erasmus -suunnitelmaan. Opiskelijoiden liikkuvuusjaksojen pituudet vaihtelevat 30 päivästä yhteen vuoteen (365 pv) asti. Vastaavasti henkilöstön jaksojen pituudet vaihtelevat muutamasta päivästä 60 päivään asti. Henkilöstön liikkuvuusjaksoihin sisältyy myös valmistelevia vierailuita tulevaa yhteistyötä varten.

Hankkeen kustannukset ovat tukikelpoisia 1.6.2025 alkaen. Projektin toteutetaan Tampereen kaupungin lukiokoulutuksessa / Tammerkosken lukiossa ajalla 1.6.2025 - 31.8.2026.

Opetushallitus on myöntänyt projektille tukea enintään 101 447 euroa (ilmoitus päätöksestä 16.5.2025, hankenro 2025-1-FI01-KA121-SCH-000311156). Lopullinen tuki määräytyy loppuraportin tarkastuksen perusteella. Tampereen kaupungin / Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen omarahoitusosuus on 15 000 euroa.

Tampereen kaupunki / Tampereen kaupungin lukiokoulutus ja Opetushallitus solmivat rahoituksen myöntämiseksi avustussopimuksen. Sopimus määrittelee projektin osapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut. Allekirjoittamalla sopimuksen Tampereen kaupunki / Tampereen kaupungin lukiokoulutus hyväksyy tuen ja sitoutuu toteuttamaan hankkeen omalla vastuullaan sekä sitoutuu noudattamaan liikkuvuusperuskirjaa. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Lukiokoulutuksen johtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 30.4.2025 § 25 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.5.2025 alkaen.)

Tiedoksi

Anne Nousiainen, Ville Sipiläinen, Maarit Luhtala, Anne Tuikkala, Erja Takala, Tiina Leppänen, Laura-Leena Leiwo, Tuija Leppäharju, Matti Kannus, Lukioiden rehtorit

Allekirjoitus

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 29.5.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Annettu tiedoksi sähköpostilla 25.5.2025.

Tampere

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen
koulutuspalvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

26.05.2025

3 (5)

§ 64

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

26.05.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 64

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.